

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
МБОУ «Средняя школа №1»  
Протокол № 3 от 16.02.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МБОУ «Средняя школа №1»  
Приказ № 54-п от 01.03.2023 г.

**Порядок  
приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего  
образования  
(в новой редакции)**

## **1. Общие требования**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1» (далее соответственно – основные общеобразовательные программы, Школа).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 № 65743), приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 г., № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования, науки и молодежной политики от 19.03.2021 № Сл-316-16467721 «Об организации приемной кампании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования посредством РИСПДн «Управление сферой образования в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 мая 2020 г. № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Дзержинск, регламентирующими правоотношения по зачислению в общеобразовательные организации.

### **2. Общие требования к приему граждан в школу**

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на общедоступной основе для всех поступающих, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на закрепленной территории, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Закрепление Школы за конкретной территорией городского округа город Дзержинск осуществляется постановлением администрации городского округа города Дзержинск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа не позднее 15 марта текущего года. Школа размещает постановление на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.5. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. В **первоочередном порядке** предоставляются места в Школе по месту жительства семей:

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.7. Право **преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в образовательной организации, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии

свободных мест. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов определяется с учетом норм действующего санитарного законодательства и в соответствии с муниципальным заданием Школы на текущий календарный год.

2.9. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации городского округа город Дзержинск.

2.10. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или самого поступающего, достигшего 18-летнего возраста.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личном кабинете ЕПГУ (при условии прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при

предоставлении согласия родителем(ями) (законными представителями) ребенка или поступающим).

При подаче документов для приема на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.16. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя ребенка) или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет. (Приложение 1).

2.16. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка), которые обучаются в Школе;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

2.17. При посещении Школой и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родители (законные представители) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 11 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.18. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **3. Правила приёма граждан в первый класс**

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, указанных в пунктах 2.6, 2.7 раздела 2 Порядка, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.3. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком.

С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления, указанного в пункте 2 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6, 2.7 раздела 2 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.5. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

### **4. Правила приёма граждан в десятый класс**

4.1. Комплектование десятых классов Школы проводится, как правило, с 20 июня текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Организация индивидуального отбора при приеме для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме

либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 07.04.2021 № 270) и регламентируется локальным нормативным актом Школы - Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения для получения среднего общего образования.

Преимущественное право приема по результатам индивидуального отбора имеют отдельные категории обучающихся:

- победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- обучающиеся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или изучавшие учебные предметы профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или учебным предметам профильного обучения.

4.3. При приеме в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или поступающие вместе с заявлением о зачислении дополнительно к документам, предусмотренных пунктом 2.11 Правил, представляют выданный аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.4. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

4.5. Прием на обучение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения регламентируется Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

## **5. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях**

5.1. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, во второй и последующие классы Школы, в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащихся дополнительно к документам, указанным в пункте 17 раздела 2 Порядка, предоставляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.2. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным

программам.

5.3. Прием граждан на обучение в Школе осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, и во всех случаях оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

5.4. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.5. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, по документам об образовании, полученным в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних или самого поступающего проводится процедура по установлению уровня освоения соответствующих образовательных программ в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Положение рассмотрено на общем собрании совета родителей (протокол № 3 от 18.02.2023 г.)

Приложение 1  
к Правилам приема граждан, на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования

**Заявление родителей (законных представителей) о приеме на обучение  
в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную  
деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего  
образования**

Директору МБОУ «Средняя школа № 1»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя

\_\_\_\_\_  
(законного представителя) ребенка

**Заявление**

Прошу Вас принять (моего сына, мою дочь, опекаемого)

\_\_\_\_\_  
(указать полностью: фамилию, имя отчество (последнее - при наличии))  
на обучение в \_\_\_\_\_ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 1».

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации) (при приеме в 1-ый класс не заполняется)  
Изучал (а) иностранный язык \_\_\_\_\_, второй иностранный язык \_\_\_\_\_  
(при приеме в 1-ый класс не заполняется)

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Иной законный представитель (опекун): \_\_\_\_\_

Адрес места проживания родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Иной законный представитель (опекун): \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Иной законный представитель (опекун): \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщая о наличии права первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы (перечислить):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

Выбираю для моего (моей) сына (дочери, опекаемого) \_\_\_\_\_ (Фамилия, И., О. ребенка)

язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

Индивидуальный № \_\_\_\_\_, дата приёма заявления \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Правилам приема граждан, на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 1»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии)

### Заявление

Прошу Вас принять меня на обучение в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ профиля

(профиль класса: технологический; естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, универсальный)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1»

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Изучал (а) иностранный язык \_\_\_\_\_, второй иностранный язык \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места проживания \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации родителей (законных представителей):

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Иной законный представитель (опекун): \_\_\_\_\_

Адрес места проживания родителей (законных представителей):

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Иной законный представитель (опекун): \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) :

Мать: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Иной законный представитель (опекун): \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы (перечислить):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись с расшифровкой

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Подпись с расшифровкой

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись с расшифровкой

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись с расшифровкой

С выбором ребенка ознакомлен(а) и согласен (сна)

Родитель(ли) (законный(ые) представитель (ли) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись с расшифровкой

Индивидуальный № \_\_\_\_\_, дата приёма заявления \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие МБОУ «Средняя школа №1» на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса на период его обучения в МБОУ «Средняя школа №1». Мои персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные, контактные телефоны, обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, ведения электронного журнала), оперативного взаимодействия с органами управления образованием и *социальными службами*, оформления информационного пространства МБОУ «Средняя школа №1».

Персональные данные ребенка: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные телефоны, номера медицинского полиса и свидетельства государственного страхования – обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, выдачи документов об образовании, осуществления мониторинга, ведения электронного журнала), осуществления медицинского обслуживания, оперативного взаимодействия с органами управления образованием и *социальными службами*, оформления информационного пространства МБОУ «Средняя школа №1» и его сайта.

МБОУ «Средняя школа №1» берет на себя обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные третьим лицам.

МБОУ «Средняя школа №1» принимает необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МБОУ «Средняя школа №1» причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию МБОУ «Средняя школа №1».

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор МБОУ «Средняя школа №1»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/Н.М. Звездина  
Подпись                      Ф.И.О.

Приложение 4 к Правилам приема граждан, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

## РАСПИСКА

Дана \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

в том, что присвоен индивидуальный номер (№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_)  
указать номер, дату, время  
заявлению о приеме в МБОУ «Средняя школа №1»

\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество ребенка полностью)

в \_\_\_\_\_ класс.

Перечень принятых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Телефоны:

36-03-47 – МБОУ «Средняя школа №37»

25-04-34 – департамент образования администрации города Дзержинска

\_\_\_\_\_  
Должность лица, ответственного  
за прием документов

\_\_\_\_\_  
Подпись  
Расшифровка подписи

М.П.